

**DE LA ESTRUCTURA Y ASPECTOS FORMALES DE LA TESIS DE MAESTRÍA.**

**La Tesis de Maestría tendrá la siguiente estructura básica:**

* **Portada:** Es la primera página del informe y debe contener toda la información necesaria para identificar la Tesis de Maestría. **(Ver anexo 1)**
* **Resumen:** El resumen debe contener información sobre los objetivos del trabajo, desarrollo y conclusiones. Comienza en una página nueva inmediatamente después de la portada, identificada con la palabra “RESUMEN” en mayúscula y centrada. Esta página debe estar enumerada con el número dos en romano y en minúscula “ïi”. El resumen se hace en forma de párrafo único a espacio sencillo en un solo bloque y su extensión no debe sobrepasar las 250 palabras. Se debe redactar en tiempo pasado y evitar informaciones ausentes en el texto, sin citas o referencias bibliográficas.Debe quedar claro lo **que se investiga y porque se investiga el objeto de estudio en ese campo de acción. El objetivo logrado a partir de la metodología empleada, resaltando las transformaciones del objeto en ese campo con las principales conclusiones.**
* **Índice General:** Presenta la estructura o esqueleto del trabajo y la relaciona con su ubicación en el texto. Permite la localización de cualquier tópico dentro del informe. En página aparte se identifica una nueva sección con el título ” ÏNDICE”, en mayúscula y centrado, para luego dar paso al despliegue de todas las partes o secciones del trabajo, así como los subtítulos que aparezcan en la Tesis de Maestría, seguidos por el número de página donde se encuentran ubicados. Es importante la coincidencia entre los títulos y subtítulos en el índice y como aparecen en el cuerpo del informe, así como tener la secuencia y jerarquía.
* **Lista de Tablas y lista de figuras:** Esta sección permite la identificación y ubicación exacta de las tablas y figuras dentro del cuerpo del trabajo. Inmediatamente después del índice general se identificará la “LISTA DE TABLAS”, en mayúscula y centrada, en la cual se desplegarán en el orden de aparición en el texto, la identificación y ubicación por número de página. La identificación se hará de la siguiente forma: “Tabla No, seguido del número, punto, nombre de la Tabla. A continuación y en página aparte se elabora la lista correspondiente para las figuras, identificada como “LISTA DE FIGURAS”, centrada y en mayúscula. La lista debe estar ordenada según el orden de aparición de las figuras en el texto, indicando su identificación de la forma siguiente: “Figura No, seguido del número, punto, nombre de la figura y página.
* **Introducción:**  En la [introducción](http://www.monografias.com/trabajos13/discurso/discurso.shtml) el Postulante expone detalladamente las circunstancias que dieron origen a su [proyecto](http://www.monografias.com/trabajos12/pmbok/pmbok.shtml) de investigación, hace una reseña de los contenidos del mismo, refiere las etapas seguidas en el [proceso](http://www.monografias.com/trabajos14/administ-procesos/administ-procesos.shtml#PROCE) de ejecución y presente el producto obtenido y su estructura. Los puntos más usualmente abordados son:

1. Presentación del objeto de estudio, su enunciación y delimitación espacio-temporal así como las circunstancias que le dieron origen.
2. [Desarrollo](http://www.monografias.com/trabajos12/desorgan/desorgan.shtml) de los objetivos generales y específicos. Refiere el propósito básico que ha orientado la investigación.
3. Planteamiento del marco teórico: Se [debe](http://ads.us.e-planning.net/ei/3/29e9/cfa010f10016a577?rnd=0.018916361652244473&pb=01dabdaa3039faea&fi=72f6b56634cc8912&kw=debe) explicitar cuál es el [paradigma](http://www.monografias.com/trabajos16/paradigmas/paradigmas.shtml#queson) del que parte, y cuáles son sus fundamentos.
4. Formulación del [sistema](http://www.monografias.com/trabajos11/teosis/teosis.shtml) de [hipótesis](http://www.monografias.com/trabajos15/hipotesis/hipotesis.shtml) o idea a defender. En el trabajo es el punto central de la introducción. Si bien su [naturaleza](http://www.monografias.com/trabajos36/naturaleza/naturaleza.shtml) puede variar, su formulación debe ser rigurosa y precisa.
5. Describir u justificar el modelo e instrumento de cambio del objeto de estudio en el campo de acción. También se debe referir las [técnicas](http://www.monografias.com/trabajos6/juti/juti.shtml) que se utilizaron para las tareas de relevamiento, ordenamiento, procesamiento e [interpretación](http://www.monografias.com/trabajos37/interpretacion/interpretacion.shtml) de [datos](http://www.monografias.com/trabajos11/basda/basda.shtml).
6. Referencia a la bibliografía y [fuentes](http://www.monografias.com/trabajos10/formulac/formulac.shtml#FUNC) utilizadas.
7. Mención de las dificultades que se plantearon en la ejecución de [la investigación](http://www.monografias.com/trabajos54/la-investigacion/la-investigacion.shtml) que pueden ser de diferente naturaleza. La función es alertar al lector.
8. Presentación de la estructura del trabajo. Implica, mencionar de manera sintética los objetivos que se persiguen en cada uno de los capítulos en que está dividido, con indicaciones precisa acerca de su contenido.

La introducción representa la entrada a la obra, contempla la contextualización temática del trabajo. Debe presentar una visión general de la Tesis de Maestría, expresar los objetivos, señalar la justificación e importancia del estudio, indicar la metodología adoptada, así como la estructuración de la misma. La introducción se considera la página número uno en arábigo (1). Será identificada con el título “INTRODUCCIÖN”, centrado y en mayúscula. La cantidad de páginas no debe exceder de la décima parte del total de páginas.

* **Cuerpo central del trabajo:** Habitualmente suele dividirse en capítulos y secciones, en función de las características del objeto que se aborda. El desarrollo de los capítulos constituye el cuerpo central del trabajo final. Se recomienda que no exceda de tres capítulos. Cada uno de estos comenzará en página aparte y estará a su vez subordinada por subtemas y subtítulos, en perfecto orden de jerarquización.

El cuerpo ha de contener de modo sistemático y global los resultados de la investigación. Se han de tener en [cuenta](http://ads.us.e-planning.net/ei/3/29e9/cfa010f10016a577?rnd=0.1016102135641308&pb=b9684c1b5beedb26&fi=72f6b56634cc8912&kw=cuenta) ciertas exigencias acerca del modo de estructurar su desarrollo:

* **Unidad**: Todo lo que se diga deberá estar relacionado con el tema de estudio-investigación.
* **Orden**: Las ideas deben desarrollarse de modo que los razonamientos puedan derivarse unos de otros. Esto supone un hilo del [discurso](http://www.monografias.com/trabajos16/discurso/discurso.shtml), un orden lógico que no debe perderse en ningún momento.
* **Progresión**: Hay que avanzar por aproximaciones sucesivas, de modo que el conjunto del discurso se desarrolle de manera ordenada.
* **Transición:** Es necesario que se aprecien con claridad las diferentes partes y las relaciones de esas partes con el conjunto del trabajo. No puede ser "*un simple amontonamiento de* *ideas, hechos, datos, análisis,.."*
* **Conclusiones:**Finalizado el desarrollo del cuerpo central del trabajo, el Postulante expondrá sintéticamente las conclusiones que ha obtenido, enumerándolas de manera prolija y detallada. Muchas veces implican una referencia a las hipótesis que se han ratificado o rectificado a lo largo del proceso de investigación.

Las conclusiones se agrupan por temas, ordenándolas según su orden de importancia, resumiendo los principales hallazgos, el significado de los datos obtenidos y las sugerencias para [investigaciones](http://www.monografias.com/trabajos11/norma/norma.shtml) ulteriores. En hoja aparte, titulada en mayúscula y centrada se identificará con el nombre de “CONCLUSIONES”, en caso de haber recomendaciones para investigaciones posteriores se puede titular “CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES”.

* **Bibliografía:** La revisión bibliográfica tiene por objeto:
* Demostrar la necesidad y la oportunidad del estudio.
* Auxiliar en la interpretación de los resultados de la investigación,
* Dar [autoridad](http://www.monografias.com/trabajos2/rhempresa/rhempresa.shtml) al escrito al demostrar que se han consultado trabajos relacionados con la [materia](http://www.monografias.com/trabajos10/lamateri/lamateri.shtml) y que se han utilizado ideas de otros autores.
* Indicar al lector dónde se puede encontrar más información sobre la materia.
* Extender cortesía [personal](http://www.monografias.com/trabajos11/fuper/fuper.shtml) a otros autores que, con anterioridad, han trabajado en algún aspecto el tema.

En la bibliografía deben incluirse: textos, artículos de revistas, de prensa, sitios WEB, entre otros consultados. En hoja aparte y titulada en mayúscula y centrado, se identificará con el título “REFERENCIAS” o “LISTAS DE REFERENCIAS”. Se hará según las normas APA.

* **Anexos:** Es muy frecuente que se deban incorporar elementos complementarios al texto central, a fin de ofrecer un caudal de información que no puede insertarse dentro del núcleo del trabajo sin causar distorsión. Disfrutan de una autonomía relativa y su consulta siempre es opcional por parte del lector. Sus posibles variantes son las siguientes:
  1. Anexos documentales de carácter tradicional; reúnen aquellas piezas documentales que por su extensión no pueden ser citados en el cuerpo central.
  2. Anexos gráficos. Cumplen una función informativa.
  3. Anexos iconográficos. Cumplen tanto una función informativa como ilustrativa.
  4. Anexos estadísticos.
  5. Anexos de traducción. Se integran con los textos traducidos de fuentes citadas en [lenguas](http://www.monografias.com/trabajos910/las-fuentes-escritas/las-fuentes-escritas.shtml) extranjeras.
  6. Glosarios: consiste en un listado con todos los términos técnicos que se emplean.

En hoja aparte y titulada en mayúscula, se identificará con el título “ANEXOS” centrado vertical y horizontalmente. Cada anexo debe aparecer en una hoja en estricto orden: alfabético (Anexo A, Anexo B…..) o numérico (Anexo 1, Anexo 2,….).

**DE LAS CARACTERÍSTICAS FORMALES DE LA TESIS DE MAESTRÍA.**

La extensión de la Tesis de Maestría tendrá un mínimo de 20,000 palabras (aproximadamente 60 páginas) y un máximo de 50,000 páginas (159 páginas). Los anexos que se consideren como indispensables no deberán tomarse en cuenta para el establecimiento de las extensiones máximas.

Deberá presentarse un ejemplar de la Tesis de Maestría, así como dos copias en soporte digital.

La Tesis de Maestría debe ser presentada según los siguientes parámetros:

1. **Encuadernado:** La Tesis de Maestría debe presentarse empastada en color rojo vino. La carátula debe tener el formato (Ver Anexo 1).
2. **Papel:** Debe ser papel bond de color blanco, tamaño carta (22 x 28 cm), base 20, impreso por una sola cara.
3. **Letra:** Se recomienda con letra tipo Arial 12 para todo el informe, color negro, nítido. Para los títulos principales Arial 16 y Arial 14 para los secundarios. Se permitirán la negritas, cursivas y los subrayados para resaltar aspectos importantes del contenido, así como los títulos.
4. **Márgenes:** Se deben utilizar márgenes de 4 cm para el margen izquierdo y 3 cm para los márgenes derecho, superior e inferior. Todo el texto debe estar justificado a ambos lados de la página, de modo que la alineación del texto de los márgenes izquierdo y derecho sea uniforme. Al iniciar una nueva sección se requiere escribir el título de la misma a 5 cm del borde superior. Los encabezados deben escribirse a 2 cm del borde superior de la página.
5. **Espaciado:** Todo el texto del trabajo debe realizarse a espacio y medio.
6. **Sangrías:** Todo párrafo debe iniciarse con 7 espacios de sangría. Se exceptúan de esta regla la sección de resumen, las citas textuales de más de 40 palabras, los títulos, subtítulos y encabezados, así como la identificación de tablas y figuras, todos los cuales no usan sangría. En la lista de referencias se utilizan sangrías a partir de la segunda línea de cada fuente.
7. **Numeración de las páginas:** La primera página de la Tesis de Maestría constituye el número uno del escrito, no obstante, esta página no debe ser enumerada. Le sigue a esta sección el Resumen, cuya página debe ser enumerada con el número dos en romano y en minúscula (ii), centrado y en la parte inferior de la página. El índice general y los índices de tablas y figuras se enumerarán en orden sucesivo, utilizando también números romanos, en minúsculas, centrados y en la parte inferior de la página. A partir de la Introducción y hasta la última página de la Monografía o de la Tesis de Maestría se utilizarán números arábigos en forma consecutiva, comenzando nuevamente en el centro de la parte inferior.
8. **Tablas:** Valores, nombres, datos,, que se relacionan entre sí y que se presentan en forma de filas y columnas para facilitar su comprensión. Deben estar dispersas a lo largo del informe, pero su ubicación debe ser lo más cercana posible y posterior al párrafo que hace mención a su contenido, señalándose al final de éste y entre paréntesis la referencia a la tabla. Cada tabla debe comenzar en una página separada y transcribirse a doble espacio, respetando su longitud. Las tablas se enumeran consecutivamente de acuerdo al orden en el cual son mencionadas en el texto y se identifican con la palabra “Tabla” y un número arábigo, de la forma siguiente:
   1. **Título:** Justificado a la izquierda sin sangrías, al comienzo de la página escriba lo siguiente: Tabla No, seguido del número, punto, nombre de la tabla. Inserte un doble espacio y coloque el título de la tabla en cursivas, justificado a la izquierda y sin sangrías. Si el título ocupa más de una línea utilice espacio y medio. Si se trata de una tabla tomada de otra fuente se debe mantener el nombre original.
   2. **Numeración de las tablas: Enumere** todas las tablas en el orden en el cual se mencionan en el texto. Si el Informe de la Monografía o Tesis de Maestría incluye un apéndice con tablas, identifíquelas con mayúsculas y números arábigos

(Ejemplo: Tabla A1) Es la primera tabla del Apéndice A.

* 1. **Encabezados:** Centre los encabezados y sub-encabezados en las columnas apropiadas dentro de la tabla, colocando en mayúsculas sólo la letra inicial de la primera palabra de cada encabezado. Si la longitud de la tabla supera el de la página, comience las páginas siguientes repitiendo los encabezados de la tabla. Los datos en cada columna deben estar alineados (por ejemplo, a través de los puntos decimales cuando se trata de datos numéricos).
  2. **Líneas:** Separe el título de la tabla de los encabezados, los encabezados del cuerpo y el cuerpo de las notas de tabla utilizando líneas horizontales. No utilice líneas verticales (al menos que su uso sea necesario para clasificar las divisiones) y coloque al menos tres espacios entre columnas.
  3. **Pie de la tabla:** Cualquier tabla reproducida debe estar acompañada por una nota al final de la misma, dando créditos al autor original y mencionando la fuente de la cual fue extraída la tabla, como se muestra en los siguientes ejemplos:

1. Tabla tomada de una revista: Nota. Tomado de “Título del artículo,” por Inicial del Nombre. Apellido, Año, Título de la Revista, Volumen, p. número de página.
2. Tabla tomada de un libro: Nota. Tomado de Título del libro (p. número de página), por Inicial del Nombre. Apellido, Año, Lugar de publicación: Editorial.
   1. **Citando las tablas en el texto: Refiérase** a las tablas en el texto por sus números. Por ejemplo: Como se muestra en la Tabla 8.

Nunca haga referencia a la tabla por número de página.

1. **Figuras:** Representan cualquier tipo de imágenes, sean éstas fotografías, mapas, gráficos o cualquier tipo de representación gráfica que se utilice en el trabajo con el fin de ilustrar cierta idea. Las figuras deben estar dispersas a lo largo del cuerpo del trabajo, pero su ubicación debe ser lo más cercana posible y posterior al párrafo que hace mención a su contenido, señalándose al final de éste y márgenes de la página, sólo si al hacerlo no se corre el riesgo de que la misma pierda detalles. Las figuras deben ordenarse numéricamente de acuerdo a su orden de aparición en el texto utilizando números arábigos, e identificarse en el texto de la forma siguiente:
   1. **Título:** Justificado a la izquierda, sin sangrías, al comienzo de la página escriba lo siguiente: Figura No, seguido del número, punto, Nombre de la figura.
   2. **Numeración de las figuras:** Enumere todas las figuras en el orden en el cual se mencionan en el texto. Si en el informe se incluye un apéndice con figuras, identifíquelas con mayúsculas y números arábigos. (Por ejemplo: A1 es la primera figura del apéndice A o el único apéndice del informe.
   3. **Leyendas:** Una leyenda explica los símbolos usados en la figura y se coloca en el área de la misma, como parte de la figura. La leyenda es parte integral de la figura, por lo tanto, debe tener el mismo tipo y tamaño de letra que aparece en el texto de la figura.
   4. **Nombre de la figura:** es el título de la figura y debe ofrecer una explicación concisa de la misma por lo que se recomienda que se haga con una breve (pero descriptiva) frase. Si se trata de una figura tomada de una fuente se debe mantener el nombre original de la figura.
   5. **Pie de la figura:** Cualquier figura reproducida debe estar acompañada por una nota al final de la misma, dando créditos al autor original y mencionando la fuente de la cual fue extraída, como se muestra en los siguientes ejemplos:
2. Figura tomada de una revista: Nota. Tomado de “Título del artículo,” por Inicial del Nombre. Apellido, Año, Lugar de publicación: Editorial.
3. Figura tomada de un libro: Nota. Tomado de Título del Libro (p. número de página), por Inicial del Nombre. Apellido, Año, Lugar de publicación: Editorial.
   1. **Citando las figuras en el texto:** Refiérase a las figuras en el texto por sus números. Por ejemplo: Como se muestra en la Figura 6, las relaciones son …

Los datos se relacionan (Ver Figura 3)….